

## ANEXO UNICO

### PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

#### 1- Objeto

El presente llamado a licitación tiene por objeto la contratación del Servicio de Lavadero Externo con Provisión de Ropa descrito en las Especificaciones Técnicas Básicas, con destino al **Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor Carlos Kirchner S.A.M.I.C**, sito en Av. Calchaquí N° 5401, de la localidad de Florencio Varela; por el término de 11 meses a partir del 01 de Febrero de 2018.

#### 2-Plazo Mantenimiento Oferta

Los Oferentes deben mantener sus Ofertas, por el término de noventa (90) días corridos, contados a partir de la fecha del acto de apertura. El mismo se prorrogará automáticamente por sesenta (60) días más, salvo negativa del oferente, presentada por escrito hasta tres (3) días antes del vencimiento.

#### 3-Retiro Pliego - Constitución Domicilio Comunicaciones

Los Interesados deberán obtener el Pliego de Bases y Condiciones, en la oficina de Compras del Hospital, previa acreditación del depósito en cuenta corriente del Banco de la Provincia de Buenos Aires N° 501749 sucursal 5042 por \$ 30.000,00 en el horario de 8 a 16 horas, hasta 72 horas antes del Acto de Apertura.

En esa oportunidad, deberán constituir también el “Domicilio de Comunicaciones” y “Dirección de Correo Electrónico” al que el Hospital enviará todas las comunicaciones previas a dicho acto y que hagan al proceso licitatorio. Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán consultar el texto del Pliego de Bases y Condiciones accediendo a través de [www.hospitalelcruce.org](http://www.hospitalelcruce.org) (link licitaciones/compras).

#### 4- Consultas y Aclaraciones

Los interesados podrán formular consultas aclaratorias por escrito, hasta TRES (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, ante la oficina indicada en el Punto 3 de estas Condiciones Particulares y en el horario de 09:00 a 13:00 horas, las que serán respondidas hasta veinticuatro (24) horas anteriores a la fecha de apertura.

Todas las consultas y sus respuestas, se comunicarán a todos los Interesados que hubieren retirado el Pliego de Bases y Condiciones, en el “Domicilio de Comunicación” que hayan constituido al efecto – Punto 3 de estas Condiciones Particulares.

El Comitente podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere conveniente, hasta tres (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura.

#### 5- Oferentes-Condiciones Requeridas:

Podrán formular Oferta quienes reúnan los siguientes requisitos:

5.1 Estén habilitados por el Registro de Proveedores del Hospital.

**5.2 Aquellos que no encontrándose inscriptos en el Registro de Proveedores del Hospital, se encuentren habilitados, para el rubro a licitar, por el Registro de Proveedores y Licitadores del Estado Nacional y/o Provincial, debiendo solicitar su inscripción, en el Registro de Proveedores del Hospital, dentro de los cuatro (4) días hábiles posteriores a la fecha de apertura.**

## 6- Ofertas - Su Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme al siguiente detalle:

- a- Escritas a máquina.
- b- Por duplicado.
- c- En sobre común sin membrete o en cajas o paquetes si son voluminosos, perfectamente cerrados, identificando claramente:
  - Expediente N°: 2915-8286/2018
  - Licitación Pública N°
  - Fecha de Apertura:
  - Hora Apertura:
- d- Rubricada por quien detente el uso de la firma social o con poder suficiente para representar a la empresa.
- e- Las enmiendas o raspaduras deberán ser debidamente salvadas por el oferente al pie de la propuesta.
- f- La cotización se deberá ser formulada en pesos, indicando precio unitario y precio total de cada ítem. En el caso de presentar alternativas, las mismas se cotizarán de igual forma.
- g- La presentación de ofertas implica el conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares y el sometimiento a todas sus disposiciones y a las del Reglamento de Contrataciones del Hospital.

## 7- Ofertas - Documentación a Integrar

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada y la omisión de su presentación constituirá causal de inadmisibilidad de la Oferta.

El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

7.1 Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores de acuerdo con lo previsto en el Punto 5 de estas Condiciones Particulares.

7.2. Contrato de Unión Transitoria de Empresas o “Compromiso de Constitución de Unión Transitoria de Empresas” que cumpla con las exigencias del Punto 7 - Uniones Transitorias de Empresas del Pliego de Condiciones Generales; **certificado por Escribano Público y Legalizado por el Colegio respectivo;**

7.3. Garantía de Oferta según lo establecido en el Punto 10 de estas Condiciones Particulares.

7.4. Declaración en instrumento privado que indique que no ha sido demandado por la Nación y/o la Provincia de Buenos Aires o sus entidades descentralizadas por causas fiscales o contractuales, exigencia que en el caso de UTE, se extiende a todos sus integrantes. En el caso de existir juicios, el Oferente deberá afianzar los montos totales involucrados, costos y costas;

7.5. Acreditación de la representatividad legal del firmante de la oferta, **certificado por Escribano Público y legalizado por el Colegio respectivo cuando no surja de la Credencial de Proveedor del Hospital.**

- 7.6. Constancia de Inscripción en el Registro Provincial de Microempresas, cuando resulte de aplicación el Punto 13 - Micro, Pequeñas y Medianas Empresas - Condiciones Generales;
- 7.7. Certificación del nivel de calidad alcanzado, cuando resulte de aplicación el Punto 14 - Principio de Prioridad y Preferencia en razón de Calidad Certificada - Condiciones Generales;
- 7.8. Declaración en instrumento privado que indique que la firma no utiliza ni utilizará mano de obra infantil en ninguno de los segmentos de sus procesos de conformidad con las normas legales vigentes,
- 7.9. Certificado extendido por el Ministerio de Trabajo, en el cual conste que el Oferente no mantiene conflictos gremiales ni laborales con su personal;
- 7.10. Documentación emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) que respalde la situación que, como sujeto, reviste frente al Impuesto al Valor Agregado;
- 7.11. Comprobante de pago del precio del Pliego;
- 7.12. Certificado de Visita Guiada – Punto 23 de estas Condiciones Particulares;
- 7.13. Planilla de Cotización o Planilla de Oferta Económica o Técnica
- 7.14. Para las empresas con domicilio fiscal en la provincia de Buenos Aires documentación emitida por la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires (ARBA) dependiente del Ministerio de Economía, que respalde la situación que, como sujeto, reviste frente al Impuesto sobre los Ingresos Brutos;
- 7.15. En caso que el sujeto fuere una cooperativa:
- 7.15.1. Nómina de asociados o socios que prestarán el servicio;
- 7.15.2. Copia certificada del libro de socios, donde figuren los mismos;
- 7.15.3. Copia certificada de la inscripción o alta en el Monotributo o tributos de los que fuere contribuyente cada socio,
- 7.15.4. Certificado de cobertura por accidentes y vida.
- 7.16. Acreditación de antigüedad en la actividad, mediante la provisión de antecedentes de servicios similares al cotizado y cumplidos en los últimos cinco años en forma continuada. Se reseñará la dimensión de cada servicio indicando lapso de contratación, personal ocupado, concepto de servicio, etc. Resultará excluyente la no presentación de antecedentes en establecimientos hospitalarios de similares características en cuanto a la complejidad como ediliciamente debidamente firmadas por máxima autoridad de dichas Instituciones.
- 7.17. Capacidad operativa: A los efectos de acreditar una capacidad operativa acorde con el servicio a prestar, los oferentes deberán presentar:
- a) un detalle de los equipos de que dispone para la prestación, debiendo indicar la cantidad y especificación técnica de los mismos,
- b) una declaración suscripta por Contador Público, cuya firma será legalizada por el Consejo respectivo, por la cual demuestren contar con una dotación de personal, bajo relación de dependencia en caso de empresas y asociados en caso de cooperativas, no inferior a 50 personas considerando el promedio de los 24 meses inmediatos anteriores al de la oferta, afectadas a las tareas objeto de esta licitación.
- En la misma declaración deberá adjuntar copia de la DDJJ y comprobante de pago de los últimos 12 meses de aportes previsionales para el caso de la empresa y el comprobante de los últimos 12 meses del monotributo de los asociados en el caso de cooperativas.
- 7.18. Al momento de la preadjudicación y adjudicación se evaluará que cada empresa cumpla con las condiciones establecidas en la Resolución 4164 emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).**

7.19 El Pliego de Bases y Condiciones suscripto por el firmante de la oferta en todas sus páginas.

7.20 Certificado de libre deuda de Obra Social

7.21 Certificado al día de aptitud ambiental vigente emitido por la Secretaría de Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires.

7.22 Certificado de normas en Gestión Ambiental ISO 14001:2015.

## 8- Defectos de Forma-Desestimación de Ofertas

Serán objeto de **desestimación** las ofertas:

a- Que se aparten de las bases de la contratación.

b- Que no estén firmadas por el oferente.

c- Formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Hospital, que no regularicen su situación dentro del plazo establecido en el Punto 5.2 de estas cláusulas particulares.

d- Formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas en dicho Registro.

e- Que contengan raspaduras o enmiendas en las partes fundamentales, como ser: “precios”, “cantidades”, “plazo de mantenimiento de oferta”, “plazo de entrega”, o alguna otra que haga a la esencia del contrato, y no hubieran sido debidamente salvadas.

f- Que estén escritas con lápiz.

g- Que no contengan la garantía de oferta correspondiente previstas en el Punto 10 – Garantía de Oferta, de estas Condiciones Particulares.

h- Que no hayan retirado el pliego en las condiciones previstas en el Punto 3 - Retiro Pliego - Constitución Domicilio Comunicaciones, de estas Condiciones Particulares.

i- Que no hayan efectuado la visita a las instalaciones en las condiciones previstas en el Punto 23 - Certificado Visita a Instalaciones, de estas Condiciones Particulares.

Si la oferta tuviera defectos relacionados con los requisitos indicados en el Punto 7 – Ofertas – Documentación a integrar, de estas Condiciones Particulares, y no fuesen causales de desestimación, el Oferente podrá ser intimado por el Hospital a subsanarlos dentro del plazo de dos (2) días hábiles, vencido el cual la Oferta será desestimada sin más trámite;

## 9- Garantía de Cumplimiento del Contrato

Su constitución será, conforme lo dispuesto por los artículos 62 y 63 del Reglamento de Contrataciones, por un importe no inferior al 10 (diez) por ciento (%) del valor total adjudicado.

En el caso de constitución de la garantía mediante Póliza, la misma se deberá presentar en original, y **certificada su firma por Escribano Público, legalizada por el Colegio respectivo**. La póliza deberá ser extendida por compañías aseguradoras debidamente autorizadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

## 10- Garantía de oferta

La oferta deberá ser afianzada por el proponente por un importe equivalente al 2% del

valor total de la misma, conforme las siguientes previsiones:

**A) Sin garantía**

Ofertas con montos menores a \$50.000

**B) Con pagaré**

Ofertas desde \$ 50.000 hasta \$ 150.000

**C) Fianza o Póliza**

Ofertas mayores a \$ 150.000

En el caso de constitución de la garantía mediante Póliza, la misma se deberá presentar en original, y **certificada su firma por Escribano Público, legalizada por el Colegio respectivo**. La póliza deberá ser extendida por compañías aseguradoras debidamente autorizadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN;

**11- Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante constancia de recepción de la respectiva Orden de Compra por parte del adjudicatario.

**12. Lugar de Prestación**

Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor Carlos Kirchner S.A.M.I.C., Av. Calchaquí N° 5401 Florencio Varela.

**13- Plazo de Ejecución**

Se establece por el término de 11 meses, a partir del 1 de Febrero de 2018. A requerimiento del Hospital y previa aceptación de la empresa se podrá prorrogar el servicio por igual período, a los efectos se deberá tener en cuenta el último párrafo de la estructura de costos.

**14- Pago**

El proveedor deberá presentar ante la autoridad competente del Hospital:

**\* FACTURA:**

Original y copia, deberá ser tipo "B" o "C", emitida de acuerdo con la Orden de Compra y con lo establecido en el Anexo II de la Resolución General N° 1415/2003 de la AFIP.

La factura deberá indicar N° de Expediente que tramitó la contratación y N° de la Orden de Compra correspondiente.

Todo error cometido en el cuerpo de la misma deberá ser enmendado con firma, aclaración y D.N.I. del responsable o apoderado de la firma.

En cada una de las facturas que se presenten en esta institución se deberán adjuntar, en caso de corresponder, las constancias de exclusión de retenciones impositivas ya sean totales o parciales según RG 830 art. 38; así mismo se deberá informar la alícuota del impuesto al valor agregado que contiene su prestación, locación, bien o servicio. En caso de no presentación de la información requerida se entenderá que no posee exclusión de retención de ningún impuesto y que la tasa de impuesto al valor agregado es del 21%.

**\* REMITO:**

Original debidamente conformado, emitido de acuerdo en la Orden de Compra y con lo

establecido en el Anexo II de la Resolución General N° 1415/2003 de la AFIP.

Con el Remito, deberá acompañarse la conformidad de la prestación del servicio, en el formulario o documento que el Hospital determine, debidamente firmado por el/los sector/es del Hospital responsables del control de la ejecución del servicio.

**\* ORDEN DE COMPRA**

Una copia de la recepción por el Proveedor y firmada por la Dirección del Hospital.

**\* DOCUMENTACIÓN IMPOSITIVA**

Copia Inscripción en la AFIP

Copia del Formulario 931 de AFIP, incluyendo el acuse de presentación y los pagos de cada uno de los conceptos que integran el mismo, correspondiente al período exigible a la fecha de presentación de la factura.

Copia del listado emitido por la ART y el Seguro de Vida Obligatorio donde conste la nómina del personal asegurado correspondiente al período que se factura.

Copia del libro de sueldos y jornales correspondiente al período que se factura, suscripto por Contador Público. Mensualmente, junto con la facturación de los servicios prestados, el proveedor presentará resumen sintético de días y horarios por trabajador según surge del sistema implementado por el proveedor.

Libre Deuda del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

El pago se efectuará a los 30 (treinta) días fecha presentación de factura.

El plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente a la presentación de la factura.

El término fijado se interrumpirá si existieran observaciones sobre la documentación pertinente u otros trámites a cumplir imputables al proveedor.

En el caso de contratos con precio invariable hasta la finalización de los mismos, una vez producido el vencimiento del plazo establecido para el pago, el proveedor podrá reclamarlo a partir del día siguiente, como así también la liquidación de intereses que pudiera corresponderle.

Si la demora en el pago no obedeciera a causas imputables al proveedor, dichos intereses se liquidarán a la tasa pasiva establecida por el Banco de la Nación Argentina, los que correrán desde la fecha del vencimiento del plazo para el pago no efectuado en término hasta el momento en que se remita la comunicación fehaciente al proveedor de que los fondos se encuentran a su disposición.

La Nota de Débito por intereses podrá ser presentada por el proveedor hasta treinta (30) días después de haber hecho efectivo el cobro de su crédito. Vencido dicho plazo perderá todo derecho a su reclamo.

## **15. Ampliaciones o Reducciones Contrato**

El requerimiento del servicio podrá ser incrementado/reducido, por necesidad de servicio o por la *incorporación/eliminación* de sectores, *acrecentándose/reduciéndose* en cada caso la prestación y precio en directa proporción a la cantidad de personal *afectado/desafectado*, y en las mismas condiciones y precios establecidos para el servicio principal.

## **16. Personal de EL PRESTADOR**

16.1. Cláusula de Indemnidad. El Hospital no tiene ningún tipo de relación con el personal de EL PRESTADOR, afectado al cumplimiento de las tareas objeto del presente y no responderá por ningún tipo de reclamo.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, EL PRESTADOR se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al Hospital por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes de EL PRESTADOR, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuere la causa y que se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

## **17. Obligaciones Legales de El Prestador por Personal Propio**

17.1 Pagar en término de Ley los sueldos y jornales y toda retribución que le corresponda,.

17.2 Contratar los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida Obligatorio, Seguro de Responsabilidad Civil, etc.).

17.3 Cumplir todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca o que se dicten en el futuro.

17.4 Cumplir las disposiciones de la Ley N° 19.587 y sus decretos reglamentarios, como así mismo toda otra normativa que la amplíe o reemplace, respecto de las Normas de Higiene y Seguridad Laboral.

17.5 Utilizar las normas técnicas, sanitarias, precautorias y de tutela del trabajador en cuanto a las condiciones ambientales, integridad psicofísica y prevención de los riesgos laborales.

17.6 Contar con la certificación de los exámenes preocupacionales correspondientes a cada uno de los empleados dependientes de la empresa que figuren en la nómina de servicios (Artículo 5° inciso o) de la Ley 19.587 - Decretos N° 351/79 y 1338/96).

17.7 El personal de la empresa contratada deberá contar con:

- VACUNACIÓN ANTITETÁNICA completa.
- Dada la posibilidad de sufrir cortes o punciones con elementos contaminados, este personal deberá contar con vacunación ANTI HEPATITIS B.

17.8 Previo al inicio de las actividades, dar aviso de inicio a la A.R.T. y presentar ante el Hospital el Certificado de Antecedentes Penales emitido por el Registro Nacional de Reincidencia del Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación.

La administración del Hospital podrá solicitar cuando lo crea oportuno la documentación probatoria del cumplimiento de todas las obligaciones, debiendo la contratista poner a disposición dichos comprobantes en el término de cuarenta y ocho (48) horas a partir de ser requerido en el Libro de Órdenes de Servicio; no obstante el Hospital podrá disponer, a través de sus sectores específicos, el cumplimiento del contrato en cualquiera de sus aspectos técnicos administrativos, a cuyo efecto la adjudicataria deberá suministrar toda documentación que le sea requerida.

## **18. Sistema Control Asistencia y Tareas**

18.1. EL PRESTADOR implementará un sistema de control de asistencia del personal en la forma que más convenga a dichos fines, debiendo informar su implementación al Hospital.

18.2. EL PRESTADOR, **en forma previa a la iniciación de la prestación**, presentará al Hospital el detalle de la nómina de las personas afectadas a la prestación, con indicación de sus datos de identidad, filiación, domicilio y vínculo contractual y su fecha de inicio, adjuntando copia de las constancias de Alta en la Afip y del DNI de cada uno de los

integrantes de la nómina. Igual exigencia corresponderá para el personal que se incorpore en caso de relevos.

18.3. EL PRESTADOR está obligado a informar por escrito las altas y bajas de su personal en relación de dependencia que se produzcan en la prestación del servicio, con el mismo alcance de las exigencias establecidas en el punto anterior. Las altas deberán ser comunicadas al menos con veinticuatro (24) horas de anterioridad a que el empleado inicie el servicio y las bajas deberán ser comunicadas por el Prestador dentro del primer día hábil siguiente al de producido el cambio.

## **19. Requisitos de Higiene y Seguridad en el Trabajo**

EL PRESTADOR, en forma previa a la iniciación de la prestación, deberá presentar :

19.1 Designación formal del profesional responsable de Higiene y Seguridad de la empresa.

19.2 Copia de la póliza de ART con cláusula de no repetición contra el Hospital y con certificado de cobertura que acredite el nivel de seguridad de la empresa, certificada su firma por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.3 Copia del listado emitido por la ART donde conste la nómina del personal asegurado certificada su firma por escribano público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.4 Copia de la póliza del Seguro de Vida y del listado emitido por la aseguradora donde conste la nómina del personal asegurado, certificada su firma por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.5 Póliza de accidentes para el personal autónomo por un valor de \$230.000,00 endosada a favor del Hospital.

19.6 Copia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil, certificada su firma por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.7 Copia de la póliza del Seguro de Automotores de los vehículos de la empresa afectados a la prestación del servicio, certificada su firma por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.8 Copia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, certificada su firma por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo.

19.9 Copia de las Libretas Sanitarias vigentes del personal afectado a la prestación.

19.10 Copia del registro de entrega de elementos de protección personal vigente (elementos de seguridad al personal entregados en los últimos 6 meses).

19.11 Copia de constancia de capacitación al personal sobre riesgos generales y específicos de la actividad, vigente (último 3 meses).

## **20. Responsabilidades Desempeño Personal Propio**

EL PRESTADOR será responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al Hospital cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar al establecimiento por el incumplimiento de su tarea o durante su permanencia en el mismo.

## **21. Relevo Personal**

EL PRESTADOR deberá proceder al relevo del personal observado por el Hospital, cuando a juicio de este último, existieran razones para ello.



## 22. Materiales

22.1. Todo material a los fines del cumplimiento del servicio será provisto por EL PRESTADOR, en calidad y cantidad suficiente, lo que evaluará el Hospital, cuyas autoridades podrán requerir los cambios y provisiones adicionales que estimen necesarias si no se hallaran plenamente satisfechas las exigencias del servicio, quedando obligado EL PRESTADOR a su cumplimiento, sin derecho a pago adicional alguno. Asimismo deberá presentar un listado de los materiales a utilizar, el que será glosado al Libro de Ordenes de Servicio, indicando cantidad mensual estimada en función del establecimiento, debiendo mantener un stock permanente de dicho materiales, que cubra las necesidades del servicio por un período mínimo de treinta (30) días, pudiendo el Hospital requerir copia de los remitos de entrega correspondientes, cuando lo estime necesario.

22.2. El Hospital proveerá a EL PRESTADOR de un local dotado, en lo posible y de acuerdo a las disponibilidades, de una línea telefónica interna, para guarda del material requerido para el servicio, sin que ello implique ningún tipo de responsabilidad por deterioro, pérdida y/o sustracción cualquiera fuera su origen, como así también de instalaciones aptas para vestuario e higiene de su personal.

22.3. EL PRESTADOR resultará responsable por los daños y/o perjuicios que el mal uso de su propio equipamiento ocasione en las instalaciones, muebles, útiles y todo otro elemento del establecimiento.

## 23. Certificado Visita a Instalaciones

Será responsabilidad del Oferente la verificación del alcance de los servicios previo a su cotización y deberá integrar a su Oferta, el Certificado de Visita a Instalaciones, debidamente rubricado por el Jefe de Servicios Generales del Hospital. Dicho Certificado deberá ser requerido en la fecha que se fije para la "Visita Guiada" a las Instalaciones la que será fijada en fecha y horario conjunto para todos los interesados con un plazo de 48 horas hábiles anteriores al momento de la apertura de sobres, pudiendo participar de la misma aquellos que acrediten el correspondiente comprobante de pago del pliego de bases y condiciones. No será obligatoria la "visita Guiada" para la empresa adjudicataria que presta servicios en el ejercicio inmediato anterior.

Su presentación implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los Oferentes/Adjudicatarios promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

## 24. Libro Órdenes de Servicio

24.1. Las órdenes, instrucciones, observaciones o pedidos de aclaraciones que se deba transmitir a EL PRESTADOR, se efectuarán mediante el "Libro de Ordenes de Servicio" en que deberán notificarse. En caso de negativa, el Hospital le entregará una copia de la Orden, firmando en el original un testigo que dará fe que la copia fue entregada. EL PRESTADOR quedará notificado del contenido, comenzando a correr desde ese momento el plazo fijado para su cumplimiento.

24.2. A tales efectos, EL PRESTADOR proveerá un (1) libro con doscientos (200) folios numerados, impresos en original y dos (2) copias, el que deberá ser rubricado por el Hospital.

24.3. De completarse el Libro de Órdenes , EL PRESTADOR proveerá inmediatamente un libro adicional para la continuación del proceso de comunicación. La reposición de libros se efectuará cuantas veces sea necesario, estará a cargo de EL PRESTADOR y a su exclusivo costo.

## 25. Certificación Servicio

La autoridad competente deberá extender las certificaciones mensuales pertinentes que acrediten la prestación del servicio, en tiempo y forma, de acuerdo con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares – Punto 14 - Remito.

## 26. Muestras

**Al momento de la apertura de sobres** se deberá presentar, en el Área de Compras, **muestras de la totalidad de la ropa a proveer** a efectos de apreciar la calidad de los mismos y efectuar ensayos, para lo cual la repartición se reserva el derecho de hacerle los análisis que considere conveniente y de solicitar al oferente, si fuera necesario, mayor cantidad de la misma.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

### 1. NORMAS COMPLEMENTARIAS Y CONTROL GENERAL DE LA PRESTACIÓN

Además de lo estipulado en el artículo 1° de las Cláusulas Generales del Pliego Único de Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, la presente se regirá por el Decreto N° 4318/98, y las Resoluciones: N° 84/99, N° 468/99, N° 480/00 y 669/00 de la Subsecretaría de Política Ambiental y toda otra legislación vigente, por lo que la simple presentación de la oferta implica pleno conocimiento y aceptación de las condiciones de la licitación.

Todos los servicios de la prestación, incluyendo higiene, estado de conservación, cantidad y calidad de la ropa, serán objeto de permanente control por parte de las Áreas competentes del Hospital.

### 2. RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA

Es responsabilidad de la prestataria capacitar a su personal en la implementación de correctos procesos de lavado y toda otra faceta que corresponda a una eficiente realización del servicio.

La contratista deberá reponer, a su exclusivo cargo, la ropa que se encuentre en condiciones de:

- Desgaste o deterioro que sufra la ropa a través del proceso de lavado;
- Destrucción, por razones intencionales o no;
- Faltante (deberá ser de igual calidad)
- Cuando a juicio de las autoridades del Hospital la ropa no cumpliera con la calidad requerida, la reposición deberá cumplimentarse dentro de los cinco (5) días de notificada en forma fehaciente en el Libro de Órdenes; con excepción de lo estipulado en el punto 5 segundos párrafo.

La Contratista contará con un stock de ropa para casos eventuales que pudieran ocasionar algún incumplimiento a lo solicitado por el Hospital.

El Hospital y la contratista llevarán el control de las entregas y retiros, utilizando los formularios que determinen al efecto.

### 3. DEL PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA

**3.1.** Los oferentes deberán adjuntar a su propuesta, el detalle del plantel de personal que considera necesario afectar al servicio, conforme a las características del mismo. No obstante la dotación de personal que la contratista haya ofrecido, la Dirección del Establecimiento podrá rechazar la oferta si la cantidad de personal propuesta no cubre, en su opinión fundada, las exigencias del Servicio licitado; del mismo modo, podrá requerir la ampliación de la cantidad incorporada, cuando a su juicio la prestación no se esté realizando con los requisitos de calidad, horarios, higiene y/u otros aspectos contemplados en este pliego, sin derecho de la contratista al reclamo de pago adicional alguno.

**3.2.** La empresa adjudicataria proveerá al personal de ropa de trabajo adecuada, y elementos de protección personal según lo establecido en el Decreto N° 4318/98, en buenas condiciones de higiene y presentación, y de acuerdo a norma vigente en el Hospital.-

**3.3.** El personal de la Contratista deberá ser mayor de edad.

**3.4.** El personal de la adjudicataria deberá observar las siguientes normas de conducta:

1) Vestir uniforme completo y limpio, con su identificación y adecuado a la tarea que desempeñe.

El personal que manipule ropa sucia deberá cumplir con la indumentaria adecuada para la realización de la tarea según normativa vigente.

2) Ingresar y egresar diariamente en la forma y por el lugar indicado por la Dirección del Establecimiento.

3) No circular fuera del radio cedido a la Empresa, con excepción de los lugares en que deba prestar Servicio.

4) No mantener vinculación con personal del Hospital ni con los pacientes internados o externos, salvo que razones de trabajo lo justifiquen.

Comportarse correctamente en todo momento, respetando hábitos de buena conducta y aseo personal, y

procediendo con el mayor orden e higiene en su trabajo.

6) Está absolutamente prohibido el ingreso de bebidas alcohólicas o cumplir tareas en estado alcoholizado, lo cual ocasionará el despido.

7) Está absolutamente prohibido fumar en cualquier sector del Hospital.

**3.5.** La adjudicataria deberá designar un SUPERVISOR del servicio que tendrá la plena representación del titular de la adjudicataria, con amplio poder para decidir en todo lo que se refiera al servicio, y que será el Nexo entre la empresa y el Hospital; deberá concurrir a la Dirección al primer llamado, a fin de solucionar cualquier inconveniente en la tarea, y es responsable de la calidad del servicio.

#### **4. DE LA RESCISIÓN CONTRACTUAL**

Independientemente de las sanciones pecuniarias por incumplimiento serán causales de rescisión del contrato, con la sola comprobación de hecho, y aún sin que medie intimación previa con todas las consecuencias y responsabilidades que prevé la reglamentación vigente, cuando:

- los descuentos a aplicar por observaciones en un mes superen el 50% del precio mensual del contrato.
- los descuentos acumulados por observaciones superen el 100% de la facturación de un mes.

#### **5. TAREAS Y ESPECIFICACIONES A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA**

La presente es una ENUMERACIÓN DECLARATIVA Y NO LIMITATIVA de las tareas encomendadas y obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria:

##### **5.1. TIPO DE ROPA:**

La **ropa a proveer** se detalla en cantidad y calidad en el Anexo I.

La **ropa a proveer** al inicio de esta prestación será nueva, sin uso, de la calidad requerida y de acuerdo con las muestras aprobadas, pudiendo el Hospital requerir los cambios que estime necesarios si no se hallaren plenamente satisfechas, en su opinión, las exigencias solicitadas.

La **ropa a lavar** es la utilizada en el Hospital, según detalle y cantidades diarias estimadas en Anexo I.

No pudiéndose dejar de considerar una correcta apreciación sobre las diversas patologías y, asimismo, considerando el tipo de prestación realizada en cada una de las áreas, en las cuales fluctúan de diversa manera el potencial riesgo de contagio, se sugiere tener en consideración la clasificación seguida a continuación:

(GRUPO A) – PATOLOGÍAS INFECTOCONTAGIOSAS

(GRUPO B) – PATOLOGÍAS NO INFECTOCONTAGIOSAS

**IMPORTANTE:** ES DE LA MAYOR IMPORTANCIA QUE LA RECOLECCIÓN DE CADA UNO DE ESTOS GRUPOS SEA DIFERENCIADO POR BOLSAS QUE IDENTIFIQUEN Y DISTINGAN LA PATOLOGÍA EN CUESTIÓN. Las características de las bolsas deberán cumplimentar lo establecido en el artículo 25 del Decreto 4318/98.

##### **5.2. HORARIO DE RETIRO Y ENTREGA DE ROPA:**

Tanto la entrega como el retiro de ropa deberá ser realizado en cada turno en los correspondientes office de enfermería de cada Servicio, evitando con ello largas horas de permanencia en los servicios, reduciendo al máximo la posibilidad de que el material señalado se potencialice en una importante fuente de contaminación.

Conforme lo señalado en el párrafo anterior los horarios son: **05 hs, 11 hs, 17 hs y 22 hs.**, tanto para días hábiles como para sábados, domingos y feriados.

La prestación se cumplirá todos los días, inclusive domingos y feriados.

##### **5.3. CONTROLES DE RETIRO Y ENTREGA DE ROPA:**

Las prendas sucias se retirarán en bolsas de polietileno de **color blanco**, deberán estar cerradas, rotuladas y depositadas en carros para ropa sucia en el depósito “Sucio” en el sector de Lavadero para su posterior

traslado, las prendas procesadas se entregarán en bolsas de polietileno de **color verde**, ambas de 25 micrones, a efectos de asegurar su correcta aislación del medio ambiente. Las características de las bolsas deberán cumplimentar lo establecido en el artículo 25 del Decreto 4318/98.

Las prendas consideradas de medio y/o alto riesgo sanitario (Grupo A) deberán ser retiradas en bolsas solubles en agua. Las características de las bolsas deberán cumplimentar lo establecido en el artículo 25 del Decreto 4318/98.

A fin de mantener la higiene de la ropa ya procesada, los usuarios deberán contar con dos depósitos de uso exclusivo: uno para ropa limpia y otro para ropa sucia.

La recolección y entrega de ropa se hará bajo planillas, que serán provistas por la prestataria. El receptor firmará la planilla y se quedará con una copia. El lugar de retiro y entrega de la ropa, será asignado por la Dirección del Hospital. Las bolsas que contengan la ropa que se retira para su lavado, deberán ser **rotuladas** en cada Servicio por el responsable de la recolección.

#### **5.4. TAREAS DENTRO DEL HOSPITAL:**

La ropa que se retire para su lavado, así como la ya procesada que se entregue, deberá ser transportada en los carros de transporte interno, provistos por la adjudicataria, hasta el depósito asignado a tal efecto, de acuerdo a la modalidad y en los horarios determinados, que deberán ser cumplidos estrictamente.

#### **5.5. EQUIPAMIENTO E INSUMOS:**

La firma adjudicataria deberá cumplir las siguientes especificaciones en su equipamiento e insumos:

**A.-VEHÍCULOS:** Deberán cumplir lo establecido en los artículos 8° a 26° del Decreto 4318/98, debiendo aclarar la opción que ejercerá de las alternativas que establece el artículo 26.

Las cajas de las unidades deberán ser desinfectadas diariamente con productos de reconocida eficacia, y con métodos apropiados y los vehículos higienizados periódicamente. Deberán cumplir con todas las disposiciones legales vigentes para su libre circulación. Los móviles deberán estar provistos de un sistema de comunicación que permitan mantener contacto permanente con su base central, conforme al Anexo VII del Decreto 4318/98.

A efectos de asegurar la continuidad diaria de la prestación, los oferentes deberán contar como mínimo con dos vehículos de uso exclusivo a la tarea, habilitados de acuerdo a la legislación vigente.

**B.- CARROS DE TRANSPORTE INTERNO:** Deberán cumplir con lo establecido en el artículo 33° del Decreto 4318/98. Se deberá contar con carros de uso exclusivo para ropa limpia y otros de uso exclusivo para ropa sucia, ambos debidamente identificados y en perfecto estado de uso y conservación.

Las bolsas llenas se colocarán en carros, que se ajustarán a los tipos y modelos autorizados conforme al Anexo IX del Decreto 4318/98. Tales carros serán entregados por la contratista en cantidad suficiente para el retiro de las bolsas, transporte y almacenaje intermedio en el Hospital, incrementando su cantidad en caso necesario, al solo requerimiento del Hospital.

Cada vez que finalice la recolección en cada uno de los turnos, los carros deberán ser higienizados y desinfectados por personal de la adjudicataria. Los carros deberán ser desinfectados con hipoclorito de sodio de acuerdo a la norma vigente en el Hospital.

Para el traslado de la ropa se deberá utilizar exclusivamente el Ascensor que el Hospital determine al inicio de la prestación. En el caso de traslado de ropa sucia, al terminar la tarea el encargado de la contratista deberá informar al Servicio de limpieza para que realice la desinfección del Ascensor, cumplimentando la normativa vigente en el Hospital.

**C- BOLSAS:** La adjudicataria deberá proveer en cantidad suficiente; bolsas blancas de 60 x 90 cms, blancas de 75 x 100 cms, y verdes de 60 x 90 cms.

Deberán cumplir con lo establecido en el artículo 25° del Decreto 4318/98. Las mismas serán entregadas diariamente por la prestadora, en cantidad suficiente para cubrir las necesidades del Servicio, al personal designado; en caso necesario, deberá incrementar su cantidad sin costo adicional para el Hospital.

## **6. SANCIONES**

### **6.1. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:**

**a)** Por **NO INICIAR EL SERVICIO** en la fecha comunicada fehacientemente y/o por **NO MANTENER LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO**, cualquiera fuera la causa, el **DIEZ POR CIENTO (10 %)** de la facturación mensual por cada día de interrupción; en caso de que la interrupción del servicio continúe tres días consecutivos o cinco alternados dentro de un mismo mes, la sanción será la inmediata rescisión del contrato.

**b)** Cuando se **DEJARE DE CUMPLIR** con la entrega o retiro a **UN SERVICIO**, dentro del horario establecido, se procederá:

\*1- **LA PRIMERA VEZ**, a registrar la observación en el Libro de Órdenes como **APERIBIMIENTO**, debiéndose cumplir de inmediato.

\*2- Las veces posteriores, se **SANCIONA** con el **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación mensual, con registro en el Libro de Órdenes, por cada hecho considerado como falta de entrega en tiempo y forma; de repetirse el hecho una quinta vez en el mes calendario, la sanción será del **CINCO POR CIENTO (5 %)**, a partir de dicha quinta vez y por cada una sucesiva. La repetición de diez veces en un período de seis meses Sucesivos, implicará la rescisión del contrato por no coincidir con la muestra, sin derecho a reclamo, por incumplimiento del servicio.

**c)** En caso de prestación parcializada del Servicio, se sancionará con el **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación mensual correspondiente al mes en que se produzca el hecho, por cada uno de los casos considerados como prestación parcial, previa constancia en el Libro de Órdenes.

**d)** Cuando se verifique entrega de ropa mal lavada, o falta de lavado diario de los carros de transporte interno de ropa, se sancionará con el **CINCO POR CIENTO (5 %)** de la facturación del mes, siendo causal de rescisión del contrato la tercera ocurrencia del hecho dentro del tiempo del contrato.

**e)** Cuando se verifique entrega de ropa destruida, desgastada o descosida no reparada, se sancionará con el **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación del mes, siendo causal de rescisión del contrato la tercera ocurrencia del hecho en un semestre.

**f)** Por la no reposición de la ropa faltante, se descontará el valor de la misma al precio en plaza, de la facturación mensual.

**g)** Uso de camiones de transporte de ropa no habilitados por la autoridad competente, o uso de carros de transporte interno de ropa sucia, para ropa limpia o viceversa, **CINCO POR CIENTO (5 %)** de la facturación mensual por cada hecho, además de la notificación de denuncia del hecho a la autoridad de aplicación.

**h)** Uso de camiones habilitados, sin separar la ropa sucia de la limpia, **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación mensual por cada hecho, además de notificación a la autoridad de aplicación.

**i)** Existencia de ropa sucia o contaminada en locales destinados al depósito de ropa limpia o viceversa, **DIEZ POR CIENTO (10 %)** de la facturación mensual, además de la notificación a la autoridad de aplicación.

**j)** Por insuficiente existencia en stock de bolsas para ropa sucia (mínimo una semana de consumo), **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación mensual.

**k)** Por no poderse proceder al retiro de ropa sucia por falta de bolsas, **UNO POR CIENTO (1 %)** de la facturación mensual, por cada día de mora; a partir del tercer día, **CINCO POR CIENTO (5 %)** de la facturación mensual por cada día; en caso de no haberse solucionado la situación al décimo día, se sancionará con la rescisión del contrato.

**l)** El incumplimiento a concurrir a las **LLAMADAS DE URGENCIA** o a cualquier requerimiento formulado en esos términos, por parte del **REPRESENTANTE** o **SUPERVISOR** dará lugar a la aplicación de las sanciones establecidas en el punto a), labrándose acta al respecto, aún sin la presencia de representante

alguno de la adjudicataria. La REITERACIÓN de este incumplimiento por tres veces en un mes, puede ser motivo de rescisión del contrato, al solo criterio del Hospital.

**m)** Por negarse a NOTIFICARSE de las irregularidades en el LIBRO DE ÓRDENES, el DIEZ POR CIENTO (10 %) de la facturación del día.

**n)** Por no presentar la documentación a que está obligada, dentro del plazo de cuarenta y ocho horas (48), el 20% de la facturación diaria. Por cada día de mora.

**ñ)** Por insuficiente mantenimiento de la cantidad de personal correspondiente al servicio de cada turno cubriendo todas las categorías, por no proceder al relevo del personal que comete fallas y/o del personal profesional falto de idoneidad o por no cumplir la provisión de ropa el UNO POR CIENTO (1%) de la facturación diaria, por cada día de mora en cumplimentar las obligaciones señaladas, tomadas individualmente; esta mora se producirá a partir del día siguiente a la notificación de la observación, y por todo el término en que subsista el incumplimiento.

CUANDO EL ADJUDICATARIO o sus representantes consideren que una observación excede los términos del contrato o que no responde a la verdad de los hechos, podrá hacer manifestación de reserva o disconformidad, señalando las razones en que se funda y la petición concreta que formulan, dentro de las 48 horas, pasadas las cuales, las observaciones se darán por consentidas.

Sin perjuicio de ello, la Administración podrá rechazar la reclamación de la Empresa, dentro de las 48 horas de la misma, con los correspondientes fundamentos, quedando en este caso firme la sanción. De no existir rechazo del descargo por parte del Hospital, la sanción no se aplicará.

La Administración del Hospital adjuntará en el expediente de factura, toda la documentación referente a incumplimientos (actas, descargos del contratista, rechazos del Hospital a tales descargos, de haberlos).

#### **6.2. APLICACIÓN DE SANCIONES PECUNIARIAS:**

Las sanciones serán registradas en el Libro de Órdenes; sin embargo, las SANCIONES PECUNIARIAS no se aplicarán sin la aprobación expresa del Director del Hospital, a cuyo objeto deberá verificar por sí o por el Administrador, la ocurrencia de la falta de cumplimiento o del hecho que provoque la sanción. Tal pena será notificada por nota adjunta al expediente de remisión de la factura, teniendo en cuenta lo mencionado en el punto 23.1, último párrafo, y efectivizada por el responsable del pago de la misma.

#### **7. ESTRUCTURA DE COSTOS**

Los oferentes deberán presentar una planilla con la conformación de su estructura de costos, teniendo como base los rubros de la “Planilla de Cotización” adjunta, adaptándola a las particularidades del servicio que se licita.

Sin perjuicio de ello, la Comisión de Apertura y Preadjudicación podrá intimar al oferente a regularización su situación en el plazo de un (1) día hábil de recibida la comunicación, bajo apercibiendo de tenerlo por desistido de su oferta.

A efectos de la operatividad de la cláusula precedente se considerará esencial la cumplimentación íntegra de la “Planilla de Cotización” anexa, que forma parte integrante del presente pliego.

**ANEXO I**

DESCRIPCIÓN	ESTIMADO A LAVAR POR DÍA	STOCK DIARIO EN LOS SERVICIOS
<b>Servicio de Enfermería</b>		
AMBOS	4	20
SÁBANAS	1100	1300
FUNDAS	150	350
SALEAS	250	450
CUBRECAMAS	80	360
CAMISOLINES	450	800
CAMPOS GRANDES	50	150
CAMPOS CHICOS	50	150
CAMPOS MEDIANOS	9	37
CAMPOS FENESTRADOS GRANDES	35	90
CAMPOS FENEST.CHICOS	10	40
FRAZADAS	40	250
CAMILLEROS	30	50
TOALLONES	50	100
<b>Servicio de Quirófano</b>		
CAMPO GRANDE	135	270
CAMPO CHICO	135	270
SALEA	120	240
SABANA	60	120
PALET	20	40
FUNDA DE ALMOHADA	30	60
AMBO	175	350
BOTA	350	700
CAMISOLIN REFORZADO REPELENTE	200	400
BATA INSTRUMENTACION	50	100
<b>Servicio de</b>		



<b>Farmacia</b>		
AMBO	4	20
CAMISOLIN	4	20
<b>Centro de Simulación de Pacientes</b>		
CAMPO GRANDE	30	120
CAMPO CHICO	30	120
CAMPOS FENESTRADOS CHICOS	30	120
CAMPOS FENSTRADOS GRANDES	30	120
AMBOS	30	120
SABANAS	12	48
SALEAS	10	40
<b>Anestesia</b>		
CAMISOLINES REFORZADOS REPELENTE	10	40
CAMPOS CHICOS	10	40
CAMPOS GRANDES	8	40
CAMPOS FENESTRADOS GRANDES	8	40

**DIARIAMENTE EL STOCK EN LOS SERVICIOS SE DEBE MANTENER INDEFECTIBLEMENTE EN LAS CANTIDADES ARRIBA INDICADAS.**

**SE DEBERÁ EFECTUAR EL SERVICIO DE ARMADO Y REPOSICIÓN DE PACK QUIRÚRGICO A REQUERIMIENTO DEL HOSPITAL EN LOS SIGUIENTES SERVICIOS: QUIROFANO – UCO – UTIA – HEMODINAMIA - HOSPITAL DE DIA –UCIA P.A- UCIA P.B - TMO**

**SE DEBERA CONFORMAR UN STOCK DE ROPA ESTERIL DE RESERVA PARA EL SECTOR QUIROFANO EL CUAL CONSTARA DE 10 ESTANDAR, 1 DE CIRUGIA CARDIOVASCULAR, Y 15 CAMISOLINES REFORZADOS. EL MISMO SE ENCONTRARA EN EL SERVICIO DE ESTERILIZACION.**

**Especificaciones y características de la ropa a proveer**

***Para el Servicio de Quirófano***

Los componentes solicitados con tecnología de barrera de bioseguridad deben reunir las siguientes características:

- Diseñado para máxima protección con los refuerzos solicitados. Tiras, presillas y cintas reforzadas.
- Puños dobles en tejido elástico confortable y duradero.

- Alta barrera durante mínimo 75 procesos de lavado y esterilización.
  - Código de barra o sistema equivalente adherido para monitoreo de n° de procesos.
- Si la ropa quirúrgica requiere un método de sujeción de campo diferente al tradicional con pinza backhouse, el mismo debe ser provisto por el oferente, en número acorde para armado de 1° y 2° campo.
- Ser competente hasta el proceso completo de lavado y esterilización n° 75 de cada prenda (según norma de lavaderos sanitarios) en las siguientes pruebas:

Prueba de Resistencia a la Presión Hidrostática del Agua: Esta prueba mide la resistencia de la tela a la penetración del agua bajo una presión estática que mantendrá aprox. 75 cm de resistencia hidrostática.

Prueba de Barrera a Partículas Húmedas: Esta prueba mide eficiencia en filtración de bacterias desde la piel al campo estéril: se realiza sometiendo la tela a un fluido en aerosol cargado de bacterias de abajo hacia arriba. El resultado en la parte superior de la prenda no debe superar 10<sup>-6</sup> de carga bacteriana.

Prueba de Generación de Partículas: no alcanzar la producción de más de 100 partículas por minuto, frente al roce, doblado y preparación. La electricidad estática del movimiento de la prenda debe ser baja para atraer la menor carga durante el uso normal y procesamiento.

#### CAMPO GRANDE

Paño rectangular de 2 x 1,70 m 100% algodón hidrofóbico (fluorocarbonado o equivalente) 140 hilos, barrera biosegura, respirable. Color verde.

#### CAMPO CHICO

Paño cuadrado de tela de 75 x 75 cm. 100% algodón hidrofóbico (fluorocarbonado o equivalente) 140 hilos, barrera biosegura, respirable. Color verde.

#### SALEA

Confeccionada con textil respirable de 0.75 x 1.50 cm.

#### SABANA

Confeccionada con textil respirable, para camas de pre quirúrgico y recuperación pos quirúrgico. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

#### PALET

Según criterio general del hospital el Cruce para camas.

#### FUNDA DE ALMOHADA

Confeccionada con textil respirable, para camas de pre quirúrgico y recuperación pos quirúrgico. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

#### AMBO

Respirable, tela de algodón de 140 hilos x cm<sup>2</sup>. Conjunto de chaqueta y pantalón. Chaqueta con 3 bolsillos, escote en V y pantalón sin abertura con cintura elástica y dos bolsillos delanteros. Identificables por etiqueta de color según talle y con la leyenda QUIROFANO EL CRUCE visible en ambas prendas.

#### BOTA

Cubre Bota hemorepelente respirable

#### CAMISOLIN REFORZADO REPELENTE

Bata de uso quirúrgico tamaño XXL, hemorepelente (fluorocarbonado o equivalente), con posterior estéril, refuerzo de impermeabilización interna de mangas desde el puño hasta 10 cm. por arriba del codo y delantera desde la altura de línea intermamaria hasta la altura de la rodilla aprox., ajuste posterior interno en cuello y cintura, ajuste posterior externo en cuello y anterior en cintura. Puños dobles de 12 cm. aprox. Color celeste,

azul o verde.

## BATA PARA INSTRUMENTACION

Bata de uso circulante tamaño L, hemorepelente (fluorocarbonado o equivalente) ajuste anterior interno en cuello y cintura, ajuste anterior externo en cuello y cintura. Respirable. Puño doble en tejido elástico. Tiras, prensillas y cintas reforzadas, en parte delantera bolsillo para tablet de 22 cm con cierre solapa velcro. Largo total de la bata 80 cm.

## *Para el Resto de los Servicios*

### SÁBANAS:

Paño rectangular de una plaza 70% de algodón-30% polyester-144 hilos -330 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### FUNDAS

Funda para almohada una plaza 70% de algodón-30% polyester-144 hilos -330 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### SALEAS

Saleas de tela 100% de algodón-144 hilos -600 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### CUBRECAMAS

Cubrecamas de una plaza 100% de algodón-100 hilos -800 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### CAMISOLINES

70% de algodón-30% polyester-144 hilos -400 gr.

### CAMPOS GRANDES, y CAMPOS CHICOS

Paño de tela de 2,4x1, 6m; 0,80x0, 80m respectivamente, 70% de algodón-30% polyester-144 hilos.

### FRAZADAS

Frazadas de una plaza 100% de algodón-100 hilos -800 gr.

### CAMILLEROS

Camilleros 70% de algodón-30% polyester-144 hilos -400 gr.

### TOALLONES

Toallones de 0,80 x 1,50 cm 100% de algodón-100 hilos -350 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### TOALLAS

Toallas de 0,80 x 0,50 cm 100% de algodón-100 hilos -350 gr. Identificables con la leyenda HOSPITAL EL CRUCE visible en la prenda.

### CAMPO GRANDE FENESTRADO

Paño rectangular de 2 x 1,70 m. hemorepelente barrera biosegura, respirable, con fenestración central rectangular de 30 x 50 cm.

#### CAMPO CHICO FENESTRADO

Paño cuadrado hemorepelente barrera biosegura de 75 x 75 cm. Respirable, con fenestración central rectangular de 8 x 10 cm.

#### CAMPO MEDIANO

Paño rectangular de 1,20 X 1 Hemorepelente, barrera biosegura, respirable.

ANEXO II

**FORMULARIO - Análisis de costos**

HOSPITAL DE ALTA COMPLEJIDAD EN RED EL CRUCE DR. NESTOR CARLOS KIRCHNER							
OBRA / SERVICIO:				Licitación Tipo ..... N°			
PLANILLA DE COTIZACIONES							
N°	Designación	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Subtotal	Total	%
<b>A</b>	<b>MATERIALES</b>						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	<b>SUBTOTAL A</b>	\$					
<b>B</b>	<b>MANO DE OBRA (Tipo)</b>						
1		Hs					
2	Ayudante/ operario ETC.	Hs					
	<b>SUBTOTAL B</b>	\$					
<b>C</b>	<b>Cargas Sociales</b>	%					
	<b>SUBTOTAL C</b>	\$					
<b>D</b>	<b>EQUIPOS</b>						
	<b>SUBTOTAL D</b>	\$					
<b>E</b>	<b>TOTAL COSTO DIRECTO (A+B+C+D)</b>	\$					
<b>F</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	%					
	<b>SUBTOTAL F</b>	\$					
<b>G</b>	<b>SUBTOTAL COSTO (E+F)</b>						
<b>H</b>	<b>BENEFICIO</b>	%					
	<b>SUBTOTAL H</b>	\$					
<b>I</b>	<b>GASTO FINANCIERO</b>	%					
	<b>SUBTOTAL I</b>	\$					
<b>J</b>	<b>SUBTOTAL COSTO (G+H+I)</b>	\$					
<b>K</b>	<b>IMPUESTOS</b>	%					
	<b>SUBTOTAL J</b>	\$					
	<b>TOTAL COSTO UNITARIO (J+K)</b>	\$					

**Importante:**

Se lleva a conocimiento de los señores oferentes que para el caso de producirse aumentos de haberes, que resulten de aplicación obligatoria para las empresas, la

contratista podrá solicitar la readecuación de los términos económicos del contrato, y en su caso, a fin de determinar su procedencia, el Hospital evaluará dichos incrementos ponderando la incidencia de la mano de obra en el costo del servicio, utilizando para ello la estructura de costos declarará en el pliego de bases y condiciones y la proporción en que resulta afectada la ecuación económica del contrato, para lo cual el adjudicatario deberá poner a disposición del Hospital la totalidad de la documentación.

## PLANILLA DE OFERTA ECONÓMICA

### Datos de la Licitación Pública

Número:  
Ejercicio:  
Expediente N°:

### Datos del Organismo Contratante

Denominación: Hospital de Alta Complejidad en Red El Cruce Dr. Néstor Carlos Kirchner S.A.M.I.C.  
Domicilio: Avenida Calchaquí Nº 5401

### Datos del Oferente

Nombre o Razón Social:  
C.U.I.T.:  
Número Proveedor del Estado:  
Domicilio Comercial:  
Domicilio Legal:

Renglón	Unidad	Descripción	Precio Mensual (\$)	Precio Total (\$)
1	11	Servicio de Lavadero Externo con Provisión de Ropa		
<b>TOTAL NETO (\$)</b>				

Importe Total de la Propuesta, son PESOS (en números y letras)

.....  
.....  
.....